

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1072331000026 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2022 за ГРН 2222302392585



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования

Ейский район

от 05.12.2022 г. № 1060

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Ейский район

от 20 декабря 2011 года № 1117

(в редакции постановления
администрации муниципального

образования Ейский район

от 05.12.2022 г. № 1060)

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования Ейский район
«Ейский районный краеведческий музей»**

ст-ца Ясенская

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Ейский район «Ейский районный краеведческий музей», в дальнейшем именуемое "Бюджетное учреждение", создано в соответствии с настоящим постановлением администрации муниципального образования Ейский район путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Ейский районный краеведческий музей».

1.2. Наименование бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Ейский район «Ейский районный краеведческий музей»;

сокращенное — МБУ «Районный музей».

1.3. Бюджетное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, тип – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Ейский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ейский район в лице отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции (далее – Отдел культуры).

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляют управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район (далее - Собственник).

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Бюджетного учреждения является Отдел культуры.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Ленина, 79.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муницип-

ципального образования Ейский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение имеет обособленные структурные подразделения, создаваемые без образования юридического лица, действующие на основании положений о них:

Ясенский музей (головное подразделение): 353673, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Ленина, 79;

Должанский отдел: 353655, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Должанская, ул. Пролетарская, 35;

Камышеватский отдел: 353660, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Камышеватская, ул. Советская, 172-б;

Копанской отдел: 353675, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Копанская, ул. Мешкова, 22.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Целями создания Бюджетного учреждения являются:
 выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
 изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 публикация музейных предметов и музейных коллекций;
 осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

2.2.2. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2.2.3. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

2.2.4. Осуществление сбора, закупки, принятия в дар предметов, относимых к культурно - историческому наследию.

2.2.5. Проведение научно-исследовательской работы по истории, культуре, краеведению, и экологии, в том числе и комплексные исследования по заказам юридических и физических лиц.

2.2.6. Выявление, собирание, хранение и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, в том числе и из драгоценных металлов, камней и оружия.

2.2.7. Изучение и систематизация музейных собраний и комплексов, их научная инвентаризация, формирование автоматизированного банка данных музейных фондов, обеспечение их надлежащего учёта и хранения, ведение в установленном порядке Государственного каталога Музейного Фонда РФ.

2.2.8. Осуществление экспозиционно-выставочной работы, в том числе и на платной основе, как из собственных фондов, так и из фондов других организаций и частных лиц (российских и зарубежных), как на базе выставочных помещений, так и вне их (как в России, так и за рубежом).

2.2.9. Осуществление рекламно – информационной и издательской деятельности.

2.2.10. Осуществление экскурсионной и туристической деятельности.

2.2.11. Осуществление научной популяризации памятников истории и культуры, экскурсионной и туристической деятельности.

2.2.13. Воспроизведение и использование изображений произведений искусства из коллекций Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и туризма.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Организация клубов и объединений по интересам, обеспечение их работы.

2.3.2. Создание мастерских традиционных ремесел и промыслов, этнографических центров.

2.3.3. Организация и проведение фольклорных и иных фестивалей, праздников, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

2.3.4. Проведение театрализованных представлений, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ, познавательных и образовательных программ.

2.3.5. Организация работы консультаций и лекториев, проведение тематических мероприятий, творческих встреч, других форм просветительской деятельности.

2.3.6. Выполнение по заказам организаций, предприятий, учреждений и физических лиц договорных работ, связанных с основной деятельностью.

2.3.7. Производство, продажа сувенирной, художественной и иной продукции.

2.3.8. Оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам, выдача официальных справок по материалам, хранящимся в фондах и архиве Бюджетного учреждения.

2.3.9. Организация и проведение выставок-продаж художественных произведений.

2.3.10. Предоставление права на фотографирование в экспозициях музея, а также предоставление в прокат специальных костюмов и предметов для фотографирования в экспозициях музея и для проведения мероприятий;

2.3.11. Оказание муниципальных услуг в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными с соответствующими предприятиями, учреждениями и организациями.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и фонды хранения Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества или приобретенных за счет иных средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Музейные фонды (музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописные книги, антикварные, особо редкие и ценные издания, предмета из драгоценных металлов и камней, оружие, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, мемориальную и художественную ценность, в том числе и содержащие драгоценные металлы и камни), библиотечные фонды, архивные фонды - являющиеся предметами особого режима хранения, в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе. Бюджетное учреждение учитывает их в учетно-хранительных документах. Прием, учет и выдача из Бюджетного учреждения музейных, библиотечных и архивных фондов происходит в соответствии с «Едиными правилами организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации».

3.15. Музейные, библиотечные и архивные фонды Бюджетного учреждения являются муниципальной собственностью. Бюджетное учреждение хранит и использует музейные, библиотечные и архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенным Законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ (с изменениями согласно ФЗ от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ), настоящим Уставом.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных Целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго, по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее начальником отдела культуры по согласованию с главой муниципального образования Ейский район.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. Руководитель несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения:

- нецелевое использование средств местного бюджета;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, и его использование не по назначению;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Руководство гражданской обороной (далее -- ГО) осуществляет непосредственно директор Бюджетного учреждения. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за обучение рабочих и служащих по вопросам ГО, своевременное планирование и проведение мероприятий ГО в мирное и военное время. Организация военно-мобилизационной работы в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с федеральными законами «Об обороне» от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ, «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ.

6. Реорганизация и ликвидации Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Собственником в установленном законодательством порядке.

При ликвидации Бюджетного учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Бюджетным учреждением в оперативном управлении или переданные ему в пользование, закрепляются за другими музеями, учреждениями и организациями согласно законодательству Российской Федерации.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

7. Заключительные положения

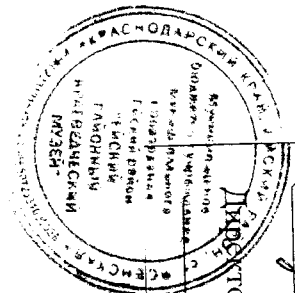
Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Ейский район



И.А. Сидорец



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 10 листов

Директор МБУ «Районный музей»
Василь В. А. В. А. Демченко