

Положение

О порядке и условиях предоставления платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением МО Ейский район «Ейский районный краеведческий музей»

1. Общее положение

1.1. Положение об оказании платных услуг (далее — Положение), предоставляемых МБУ «Ейский районный краеведческий музей», определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, пунктом 4 ст. 9.2 ФЗ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами Законодательства РФ о культуре» от 12.01.1992 № 3612-1 (ред. От 30.09.2013), Закона РФ «О музейном фонде Российской федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05. 1996 г., Уставом МБУ «Ейский районный краеведческий музей» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

2.2. Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

2.3. Исполнитель – музей, оказывающий платные услуги. Помимо основной деятельности, располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, объемом информации и другими видами знаний в области

музееведения, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

3. Цели и задачи оказания платных услуг

3.1. Настоящее положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Музея населению и организациям.

3.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие района.

3.3. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности;
- повышение качества оказываемых услуг.

4. Перечень платных услуг

4.1. - Посещение экспозиций и выставок музея;

- Выполнение запросов в государственные архивы и другие учреждения для физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- Услуги электронного документооборота (выдача и распечатка информации из интернета, отправка документов электронной почтой, факсимильным аппаратом по запросам граждан и юридических лиц);
- Ксерокопирование документов по запросам граждан;
- Выполнение по заказам организаций, предприятий, учреждений и граждан договорных работ, связанных с основной деятельностью.
- Оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам, выдача официальных справок по материалам, хранящимся в фондах и архиве музея;
 - Распечатка документов с электронных носителей;
- Запись информации на электронные носители;
- Организация и проведение выставок-продаж художественных произведений.
- Изготовление ксерокопий из библиотечного и архивного фондов музея;
- Предоставление в прокат специальных костюмов и предметов для фотографирования в экспозициях музея и его отделов и для проведения мероприятий;
- Оказание муниципальных услуг в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными с соответствующими органами власти, предприятиями, учреждениями и организациями.

4.2. Учреждение самостоятельно утверждает перечень платных услуг (работ, а также размер платы за услуги (работы) по согласованию с учредителем в лице управления культуры администрации МО Ейский район.

5. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

5.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте музея;
- 2) в помещениях по адресу: ст. Ясенская, ул. Ленина, 79; ст. Должанская, ул. Пролетарская, 35; ст. Камышеватская, ул. Советская, 172-б; ст. Копанская, ул. Мешкова, 22;

3) в телефонном режиме.

5.2. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг,
- 5) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 6) информация о правилах продажи услуг и работ;

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется после обращения.

5.3. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

6. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.

6.1. Платные услуги предоставляются Потребителю на основании устного или письменного договора, билета (с указанием в нем номера, вида услуги, суммы оплаты).

6.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах.

6.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

6.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

6.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию Платных услуг осуществляет директор, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

6.6. Средства от платных услуг, поступившие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем на л/счет Исполнителя. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств.

6.7. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности.

7. Размер платы за услуги.

7.1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются самостоятельно, рассматриваются руководителем Учреждения и меняются с поправкой и учетом сложившихся обстоятельств (ст. 52 «Основы законодательства РФ о культуре»).

7.2. Размер платы за услуги определяется на основании:

— размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды в соответствии с Порядком определения платы за услуги;

— прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

— анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

— анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на услуги по различным категориям граждан.

8. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.

8.1. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете согласно смете, плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг могут направляться:

- на оплату труда, включая начисления (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели).

— на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и свето-технического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий и т.п.

8.3. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения принимается директором Учреждения на основании Положения о материальном стимулировании работников и оформляются соответствующим приказом.

9. Пожертвование и дарение

9.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Учреждение, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию по использованию пожертвованного имущества или средств.

10. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

10.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

10.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

10.3. За неисполненные или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

10.4. Споры возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

10.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло в

следствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.